

На основу члана 15. Статута Савеза радио-аматера Србије донетог 25.04.2010., Скупштина Савеза радио-аматера Србије, је на заседању одржаном 11.05 2019. у Београду, донела следећи:

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ САВЕЗА РАДИО-АМАТЕРА СРБИЈЕ**

### **I – Основне одредбе**

#### **Члан 1.**

Овим Пословником уређују се поступци рада и одлучивања Скупштине Савеза радио-аматера Србије (у даљем тексту: Скупштина).

Уколико неко питање организације и рада Скупштине није уређено овим Пословником или Статутом, Скупштина уређује то питање доношењем посебног акта,

#### **Члан 2.**

Скупштина, као највиши орган Савеза радио аматера Србије (у даљем тексту: Савез) обавља послове и задатке у складу са одредбама Статута Савеза и овог Пословника.

Скупштина ради на заседањима. Заседање Скупштине је јавно.

#### **Члан 3.**

Чланови Скупштине су избрани представници радио-клубова и непосредних чланова Савеза. Представник у Скупштини Савеза мора да буде члан Савеза.

Мандат представника у Скупштини траје од заседања Скупштине за које су избрани као представници, до дана уочи наредног редовног заседања Скупштине (члан 14. Статута).

Избор представника непосредних чланова Савеза се врши посебним гласањем непосредних чланова Савеза које се обавља најмање 20 дана пре дана одржавања седнице на начин истоветан избору чланова Извршног одбора Савеза. Извештај о овом избору и именима изабраних представника непосредних чланова се прилаже уз материјале за Скупштину.

### **II – Сазивање заседања Скупштине**

#### **Члан 4.**

Заседање Скупштине сазива председник Савеза. Позив за заседање Скупштине доставља секретаријат Савеза најмање 15 дана пре дана одржавања седнице. Уз позив доставља се предлог дневног реда и, у целости, материјали неопходни за рад заседања.

Позив за заседање Скупштине доставља Секретаријат Савеза најмање 15 дана пре дана одржавања седнице. Уз позив доставља се обавештења о броју чланова Савеза, броју представника из клубова, броју и именима представника које су изабрали грађани који су непосредни чланови (уз извештај о начину избора), предлог дневног реда и, у целости, материјали неопходни за рад заседања.

Материјали се могу доставити у електронском облику а позив и представнички лист се обавезно достављају поштом поштом на адресу која је евидентирана у Савезу (радио-клубовима и

изабраним представницима непосредних чланова Савеза) и заједно са осталим материјалима објављују у електронском облику. Под електронским обликом се сматра објављивање на сајту и имејл листи Савеза. Секретаријат Савеза није одговоран за неажурну адресу или за непреузимање уредно послате пошиљке.

Трошкове доставе позива и представничког листића поштом сноси Савез. Уколико се на захтев и материјал шаље поштом, трошкове припреме штампаног материјала и доставе плаћа подносилац захтева.

Председник Савеза, односно Извршни одбор одлучују коме ће се, поред представника у Скупштини, упутити позив за присуствовање заседању.

Сазивање ванредног заседања Скупштине регулисано је чланом 15. Статута.

### III – Начин рада Скупштине

#### Члан 5.

Заседање Скупштине отвара и заседањем руководи председник Савеза, као председавајући Скупштине. У случају спречености председника, заседање отвара и радом руководи један од потпредседника Савеза. Уколико заседању не присуствују ни председник ни потпредседници Савеза, Скупштину отвара један од чланова Извршног одбора Савеза. Председавајући има овлашћења која су овим Пословником дата председнику Савеза у руковођењу на заседањима Скупштине.

#### Члан 6.

Пре почетка заседања Скупштине представници радио-клубова и чланова непосредно учлањених у Савез предају представничке листиће секретару Савеза или другом лицу кога за то, пре заседања Скупштине, овласти Извршни одбор Савеза.

Садржај и изглед представничког листића приказан је у додатку овог Пословника.

#### Члан 7.

Након отварања заседања Скупштина, на предлог председника Савеза, бира Радно председништво од најмање три члана које ће уз председника Савеза водити заседање Скупштине.

#### Члан 8.

Радно председништво води заседање Скупштине и води рачуна да се заседање одвија у складу са одредбама Статута и овог Пословника.

У случају нарушавања реда на заседању или понашања које је супротно начелима радио-аматеризма и морала, Радно председништво може предложити Скупштини да се починиоцу изрекне једна од следећих мера: опомена или удаљење са седнице.

#### Члан 9.

Након конституисања Радног председништва, председавајући предлаже, а Скупштина бира записничара, два оверача записника и три члана верификационе комисије.

При одржавању заседања Скупштине на којем се врши избор председника, Извршног одбора, Надзорног одбора и Дисциплинске комисије Савеза, бира се и изборна комисија од пет чланова.

Оверачи записника, чланови верификационе и изборне комисије бирају се из састава представника у Скупштини.

Чланови верификационе комисије могу бити и у саставу изборне комисије.

### **Члан 10.**

Верификациона комисија, у сарадњи са секретаром Савеза, врши увид у представничке листиће и на основу података Савеза констатује валидност мандата представника, а након тога и број присутних представника у Скупштини.

Представник, чији мандат у Скупштини оспори Верификациона комисија, не може учествовати у раду Скупштине.

На позив председавајућег Скупштине, један од чланова верификационе комисије јавно саопштава број присутних представника и констатује да ли Скупштина може пуноважно да ради. Уколико је утврђено да Скупштина може пуноважно да ради, утврђени кворум је апсолутно важећи до закључења заседања Скупштине.

### **Члан 11.**

Скупштина може пуноправно да ради уколико је присутна половина више један представник. Уколико Скупштини не присуствује довољан број представника, заседање се одлаже за 60 минута након чега Скупштина наставља рад са присутним бројем представника који могу пуноправно да одлучују, под условом да је утврђено присуство најмање 30% од укупног броја представника.

Одлуке Скупштине доносе се простом већином гласова присутних представника.

### **Члан 12.**

Након утврђивања кворума, председавајући износи предлог дневног реда заседања Скупштине. Сваки представник у Скупштини може захтевати да се у дневни ред унесу, поред предложеног дневног реда, и друга питања и предлози за које представник сматра да су хитни. Представник је обавезан да образложи хитност питања, односно предлога.

О дневном реду заседања решава се без претреса. Предлог се усваја већином гласова присутних представника у Скупштини.

У случају да се захтева хитност за поједина питања или да се предложи измена утврђеног дневног реда, председавајући по својој оцени одлучује да ли ће се о том захтеву или предлогу отворити претрес.

Дневни ред се усваја већином гласова присутних представника у Скупштини.

Заседање Скупштине се одвија према усвојеном дневном реду.

### **Члан 13.**

Председавајући у вези са сваком тачком дневног реда, пре него што отвори расправу, може да да реч известиоцу, односно подносиоцу одређеног предлога.

На заседању Скупштине само представник има право да говори. Право на реч осталим присутним на заседању даје председавајући и то искључиво ако је потребно да дају неке додатне податке или појашњења у вези теме дискусије.

Представници у Скупштини се за дискусију јављају писменим пријављивањем или дизањем руку, а председавајући даје реч по редоследу пријављивања.

Нико не може добити реч пре него што су дискутовали сви који су се пријавили, изузев ако председавајући не оцени да је то неопходно ради давања одређених објашњења.

Представник може по истој тачки дневног реда говорити највише два пута.

Укупно време дискусије по једној тачки дневног реда ограничено је на највише пет минута. Председавајући ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време истекло, а ако овај не заврши говор у разумном року, председник ће му одузети реч.

#### **Члан 14.**

Говорник може говорити само о теми која је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од теме из дневног реда, председавајући ће га на то опоменути и позвати да се држи теме из дневног реда. Ако се говорник и после позива не буде држао дневног реда, председавајући ће му одузети реч.

#### **Члан 15.**

Председавајући може предложити да се трајање дискусије временски скрати и да сваки учесник у претресу о истом питању говори само једанпут, када оцени да ће претрес појединих питања дуже трајати или када је пријављен већи број говорника.

#### **Члан 16.**

Представнику у Скупштини који жели да говори о повреди овог пословника или повреди утврђеног дневног реда, председавајући даје реч чим је овај затражи. Образложено излагање по овом члану не може трајати дуже од три минута. Ако представник не буде задовољан објашњењем председавајућег, о питању одлучује Скупштина гласањем, без претреса.

#### **Члан 17.**

Уколико представник у Скупштини затражи реч да би исправио навод који се односи на њега или на организацију коју представља и који је по његовом мишљењу нетачан, председавајући ће му дати реч чим заврши говор лице које је изазвало потребу исправке. Представник се у свом говору мора ограничити искључиво на исправку и његов говор не може трајати дуже од три минута.

#### **Члан 18.**

Одлучивању се приступа после претреса, осим у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без претреса.

Председавајући може предложити да Скупштина закључи расправу и пре него што је исцрпљена дискусија пријављених говорника, уколико сматра да је тема детаљно размотрена. О овом предлогу гласа се без расправе.

#### **Члан 19.**

Након обављене расправе, председник утврђује један или више предлога о којима ће се одлучивати гласањем.

Пре или после расправе Скупштина може одлучити да се поједино питање скине са дневног реда.

## **Члан 20.**

Предлог за измену и допуну предлога општег акта подноси се у облику амандмана.

Амандман се, по правилу, подноси у писменом облику и мора бити образложен. Амандман се подноси најкасније пре закључења расправе.

Амандман се неће узети у разматрање уколико није сагласан са осталим деловима општег акта, односно ремети суштину осталих делова општег акта.

## **Члан 21.**

О амандманима се гласа према редоследу чланова општег акта на које се односе.

Ако је на исту одредбу општег акта поднето више амандмана, о амандманима се гласа оним редом којим су поднети.

Прихваћени амандмани постају саставни део предлога.

## **Члан 22.**

Претрес предлога општег акта, односно одлуке Скупштине почиње извештајем известиоца.

Предлог општег акта, односно одлука усвојен је када га Скупштина изгласа у целини.

## **Члан 23.**

Одлуке се доносе јавним гласањем, дизањем руке чланова Скупштине.

## **Члан 24.**

На основу поднетог предлога, Скупштина може одлучити да се о одређеном питању тајно гласа. Тајно гласање се врши на истообразним, овереним, гласачким листићима. Тајним гласањем руководи Радно председништво или посебна комисија, с тим да сваки заинтересовани члан Скупштине може контролисати поступак поделе гласачких листића и њиховог прегледа након обављеног гласања.

О тајном гласању се сачињава посебан записник који оверавају чланови Радног председништва, односно комисије и он представља саставни део записника са заседања Скупштине.

## **Члан 25.**

Када је Скупштина одредила тајно гласање, на месту одређеном за гласање треба обезбедити тајност гласања.

Председник Скупштине, односно председавајући позива чланове Скупштине према списку изабраних чланова да приме гласачки листић, што се и евидентира.

## **Члан 26.**

Радно председништво, односно комисија утврђују резултате тајног гласања следећим редом:

1. утврђује се број израђених гласачких листића,
2. утврђује се број чланова који присуствују заседању Скупштине,
3. утврђује се број чланова који су примили гласачки листић,
4. утврђује се број неупотребљених гласачких листића, који ће се запечатити у коверат,

5. отвара се гласачка кутија и пребројавањем утврђује број гласачких листића у кутији, и ако он буде већи од броја чланова Скупштине који су их примили, поступак се обуставља, употребљени материјал се одваја за уништење и спроводи се поновно гласање,
6. утврђује се важност, односно неважност гласачких листића,
7. неважећи гласачки листићи одвојиће се и запечатити у посебан коверат,
8. са важећих гласачких листића ће се прочитати резултати гласања,
9. након обраде свих гласачких листића утврђује се број гласова који је добио сваки од предлога, односно сваки од кандидата.

#### **Члан 27.**

Приликом одлучивања члан Скупштине се изјашњава са „ЗА“, „ПРОТИВ“ или „УЗДРЖАН“.  
Када се одлучује тајним гласањем, гласачки листић на коме је заокружен само један од поменути три одговора је важећи, док су сви остали неважећи.

Приликом избора, гласање се врши за појединачне кандидате или за целу листу.

#### **Члан 28.**

За време одлучивања, јавног или тајног, нико не може добити реч пре него што се саопште резултати одлучивања.

#### **Члан 29.**

Гласање за избор председника Савеза (уједно и заступник Савеза), чланова Извршног и Надзорног одбора и Дисциплинске комисије је тајно.

Право предлагања кандидата за функције из овог члана имају чланови Савеза, а може бити кандидован само члан Савеза. Кандидат не мора да буде представник у Скупштини Савеза.

Предлози за кандидате достављају се секретаријату Савеза најкасније 30 дана пре одржавања заседања Скупштине Савеза. Предлози кандидата се подносе у писменом облику, а предлагач има право да образложи предлог. Предложени кандидат мора да да свој пристанак на кандидатуру.

#### **Члан 30.**

Уколико након истека рока за предлагање кандидата није предложен најмање онолики број кандидата колики је број чланова који се бирају за Извршни одбор, Надзорни одбор или Дисциплинску комисију, кандидате је могуће предложити на самом заседању Скупштине. О предложеним кандидатима отвара се претрес на којем сваки члан Скупштине има право да изнесе мишљење о предложеним кандидатима.

Кандидати за председника могу да изнесу свој програмски говор и да дају одговор на питања чланова Скупштине.

#### **Члан 31.**

Након завршеног претреса Скупштина на предлог председавајућег, јавним гласањем најпре утврђује листу кандидата за председника Савеза, према азбучном реду почетних слова њихових презимена. Затим, на предлог председавајућег, јавним гласањем утврђује листе кандидата за Извршни одбор, Надзорни одбор и Дисциплинску комисију, према азбучном реду почетних слова њихових презимена.

Код избора путем гласачких листића сваки члан Скупштине добија листић на коме су исписана имена кандидата по азбучном реду презимена, а испред сваког имена означен је редни број. Члан гласа на тај начин што заокружује редни број испред имена кандидата за кога гласа.

Уколико је број листића који су сакупљени након обављеног гласања већи од броја који је подељен члановима Скупштине, гласање се поништава и понавља.

### **Члан 32.**

Ако је на листи више кандидата за председника Савеза, изабаран је онај који је добио највећи број гласова, уколико је тај број најмање половина присутних више један члан Скупштине.

Наведено се примењује и у случају да је на листи само један кандидат.

Уколико ни један од кандидата није добио број гласова утврђен предходним ставом, два кандидата са највећим бројем гласова иду на поновни избор. При поновном избору добио је кандидат са највећим бројем гласова, уколико је тај број најмање половина присутних више један члан Скупштине.

Уколико председник Савеза не буде изабран, даљи изборни поступак се обуставља до сазивања наредног заседања Скупштине. До сазивања наредног заседања Скупштине радом Савеза руководе претходно изабрани органи.

Председнику Савеза престаје функција пре истека времена на коју је изабран, оставком и разрешењем. Предлог за разрешење подноси Извршни одбор Савеза или 1/3 чланова Скупштине.

Председник Савеза може поднети предлог за сопствено разрешење. Предлог за разрешење се подноси у писменој форми и мора бити образложен.

Заседањем на коме се одлучује о разрешењу не може председавати лице о чијем се разрешењу решава.

### **Члан 33.**

Након избора председника Савеза, врши се тајно гласање за чланове Извршног одбора, Надзорног одбора и Дисциплинске комисије.

За чланове Извршног одбора, Надзорног одбора и Дисциплинске комисије изабрани су кандидати који имају највећи број гласова од свих кандидата који се бирају. Ако два кандидата имају исти број гласова обавиће се други круг гласања. При поновном избору изабран је кандидат који је добио већи број гласова.

Председавајућег Надзорног одбора и Дисциплинске комисије бирају између себе чланови одбора, односно комисије и саопштавају председавајућем Скупштине.

### **Члан 34.**

Скупштина може на свом заседању разрешити Извршни или Надзорни одбор или Дисциплинску комисију или поједине чланове тих одбора или комисије Савеза пре истека времена на које су изабрани.

Предлог за разрешење може поднети најмање 1/3 чланова Скупштине или председник Савеза.

### **Члан 35.**

Након спроведених избора за све функције, председник Савеза преузима руковођење заседањем Скупштине.

Уколико изабрани председник Савеза није присутан на заседању, председавајући ће наставити руковођење заседањем Скупштине.

#### **Члан 36.**

Председник Савеза именује два потпредседника Савеза на самом текућем заседању Скупштине.

#### **Члан 37.**

Након завршетка расправе и одлучивања у вези са свим питањима која су била на дневном реду, председавајући закључује заседање.

Кад услед обимности дневног реда или из других разлога није могуће завршити расправу по свим тачкама дневног реда у заказани дан, Скупштина може одлучити да се заседање прекине и да се закаже наставак у одређен дан, о чему се писмено обавештавају само одсутни чланови Скупштине.

### **IV – Начин доношења измена Статута**

#### **Члан 38.**

Предлог измена, допуна и доношења новог Статута Савеза може се покренути на захтев Извршног одбора, најмање 10% учлањених радио-клубова или најмање 10% од укупног броја чланова Савеза.

О променама, допунама или усвајању новог Статута одлуку доноси Скупштина већином гласова присутних представника.

### **V – Записник са седнице**

#### **Члан 39.**

Записничар сачињава писмени записник са седнице.

Два оверача записника оверавају записник, а најкасније 45 дана након заседања Скупштине. Оверачи записника дужни су прочитати у целости текст записника и својим потписом гарантовати тачност његове садржине.

Записник може имати прилоге који се састоје од писаних предлога предатих на самом заседању Скупштине.

Оригинални текст записника саставља се у два примерка.

### **VI – Завршне одредбе**

#### **Члан 40.**

Овај Пословник се доноси акламацијом, а ступа на снагу даном његовог усвајања на Скупштини и одмах се примењује.

ПРЕДСЕДНИК  
Савеза радио-аматера Србије  
Зоран Младеновић YU1EW



ПРИЛОГ: Образац представничког листића

Представник \_\_\_\_\_ на седници Скупштине Савеза радио-аматера Србије дана \_\_\_\_\_ је:

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ПОЗИВНИ ЗНАК	Јединствени матични број грађана

На основу података Савеза радио-аматера Србије о измиреним обавезама за \_\_\_\_\_ годину, \_\_\_\_\_ има право на \_\_\_\_ представника у Скупштини Савеза радио-аматера Србије.

Овај лист, попуњен и оверен од стране организације радио-аматера, представник предаје на Скупштини Савеза радио-аматера Србије ради верификације.

Овера  
Организације радио-аматера

Овера  
Савеза радио-аматера Србије